

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ДРУГОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ БАНКА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о Клиенте

(указывается наименование/статус и Ф.И.О. Клиента)
 ИНН _____ (далее – «Клиент»)

Прошу Банк перевести Счет (а):

№ _____

№ _____

№ _____

на обслуживание в другое подразделение Банка по адресу: _____.

Раздел 2. Подпись Клиента¹От имени Клиента: _____², действующий на основании _____³(подпись)

М.П. (при наличии)

Раздел 3. Отметки Банка (заполняется Банком)

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г

(Должность)(Подпись)(Ф.И.О. работника Банка, принявшего заявление)

Перевод Счетов на обслуживание в другое подразделение Банка (указать нужно):

☐ разрешаю☐ не разрешаю(Должность руководителя подразделения
Банка)(Подпись)(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Должность)(Подпись)(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Раздел 4. Передаточная надпись (заполняется Банком)

Документы передал: «__» _____ 20__ г

(Должность)(Подпись)(Ф.И.О. работника Банка)

Опись переданных документов:

1. Карточка с образцами подписей: в количестве ____ шт.;

2. Опись Картотеки неоплаченных документов №1,2: в ____ экз. на _____ листах;

3. Выписки по лицевому счету Клиента в количестве _____ штук;

4. Юридическое дело Клиента, указанного в разделе 1 заявления в составе следующих документов:

4.1. _____ в ____ экз. на _____ листах;

4.2. _____ в ____ экз. на _____ листах.

Документы принял: «__» _____ 20__ г

(Должность работника Банка)(Подпись)(Ф.И.О.)

¹ Собственноручная подпись не проставляется в случае подписания заявления УКЭП Клиента/Уполномоченного лица Клиента (если такой вариант подписания допускается Условиями КБО или Условиями Договора счета).

² Указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента-юридического лица/ статус и ФИО Клиента-индивидуального предпринимателя.

³ Указывается наименование документа – Устав, Доверенность, Лист записи ЕГРИП, иной соответствующий документ.